

苗場山麓ジオパーク学術研究奨励事業 報告書作成要領

苗場山麓ジオパーク振興協議会

(1) 入稿方法

文字原稿のデジタルデータ (word) とその印字原稿、図版 (ポジ、印画紙写真、デジタルデータ、図面等) 等を併せて提出してください。

図版のデジタルデータは、イラストレーター (拡張子 Ai)、スキャンデータは tiff (グレー・白黒=1200dpi)、写真は jpeg (350dpi 以上)

※万一の場合に備え、原稿提出の際には必ず手元に控えを残しておいてください。

(2) 分量

10 ページ以内

(3) 体裁

[版組]

A4版 (余白: 上 15 mm 下 15 mm 左 20 mm 右 15 mm) 2 段組み 25 字×49 行

[各種フォント]

表 題: MS 明朝太字 11p

副 題: MS 明朝 10.5p

氏 名: MS 明朝 10.5p

[例]

苗場山麓ジオパーク

—苗場山麓ジオパーク—

苗場 太郎

章 題: MS 明朝太字 10.5p

節 題: MS ゴシック 10p

項 題: MS ゴシック 10p

1. ○○○○ (頭: 全角数字)

(1) ○○○○ (頭: 括弧閉じの全角数字)

①○○○○ (頭: 丸数字)

※上記にあてはまらない場合は、事務局にて編集いたします。

本 文: MS 明朝 10p

※章題・節題は前文章と 1 行空ける。

図表キャプション: MS ゴシック 9p

図 1 ○○○○

※位置: 図は下・表は上

図版内キャプション: MS ゴシック 7p

図版内番号: MS ゴシック 6p

[註・参考文献の要項]

本文中表記: 上付き片括弧 ● ○○○○¹⁾、○○○○○²⁾。

※引用文献に関しては、註引きにて記述をお願い致します。そのため、本文中には (○○1990) という引用が入りません。註番号は頭から連番とし、上付き片括弧 ● で記載下さい。また、同じものが幾度か出てくる場合も連番で記載ください。

文末表記: 29 字×53 行 フォント: MS 明朝・9p

(個人論文の場合)

1) ○○○○ 2009 「○○○○○○○○○○○○○○○○について」『苗場山麓ジオパーク研究紀要』創刊号 1-20 頁 苗場山麓ジオパーク推進室

(機関編集本の場合)

1) 津南町教育委員会編 2014 『魚沼地方の先史文化』津南学叢書第 32 輯

(前掲文献の場合)

「前掲、註●の文献と同様」

また、前掲の註に複数の文献があり、その内の一つ（および複数）を再度引用する場合は以下のように記載して下さい。

「前掲、註●の文献（○○2000・○○2004）と同様」

提出頂いた際に註引きになっていなくとも、体裁はこちらで変えさせていただきますので、何卒ご容赦下さい。引用の仕方を変更すると、改行の位置や文頭の位置が動いてきますので、整えて提出頂いてもずれる可能性が高いです。なるべく皆様の方で体裁を整えて頂けると助かります。

引用文献の他にも参考文献がある場合は、註に続けて列挙して下さい。表記の仕方は前掲の（個人論文の場合）（機関編集本の場合）と同様です。

(4) 図版の著作権申請

写真等掲載に関する所蔵者・著作権者からの許諾等取得は、執筆者が行ってください。

(5) 報告書提出先

下記宛に送りいただくか、ご持参ください。

〒949-8201 新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡乙 835
苗場山麓ジオパーク振興協議会事務局
TEL 025-765-1600 FAX 025-765-5511
E-mail naeba36@naeba-geo.org

(6) 報告書提出期限

2024年1月31日（必着）

(7) その他

提出いただいた報告書は、当協議会が発行する『苗場山麓ジオパーク研究集録』に掲載させていただきます。編集は事務局で行い、執筆者には校正をお願いいたします。

執筆者には、刊行本を1冊贈呈します（抜き刷りの贈呈はありません）。